

Муниципальное образование «Город Псков»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Военно-патриотический Центр "Патриот"

Приложение к приказу от « 17 » мая 2023 г. № 100

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от « 15 » мая 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Центр «Патриот»
А.И. Мультах



ПРАВИЛА
приема обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Военно-патриотический Центр «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся МБУ ДО «Военно-патриотический Центр «Патриот» (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический Центр «Патриот» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устава Учреждения.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Прием детей в Учреждение производится по желанию детей и их родителей (законных представителей) без предварительного отбора на равных основаниях для всех. Учреждение может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Численный состав объединения устанавливается с учетом санитарных норм и правил. Для объединений, работающих на базах общеобразовательных учреждений, численный состав в объединении – не менее 15 человек.

2.5. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.6. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Порядок действий сотрудников Учреждения при приеме обучающихся отражен в Приложении № 1 к данному Положению.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (примерная форма заявления - Приложение № 2). В случае отсутствия у ребёнка сертификата дополнительного образования, родители (законные представители) могут обратиться в Учреждение за получением сертификата при условии предоставления СНИЛС одного из родителей (законных представителей).

2.10. Ребенок считается принятым в Учреждение после издания приказа директора о зачислении в военно-патриотический клуб.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких военно-патриотических клубах, а также переходить из одного клуба в другой в течение учебного года (на основании заявления родителей).

2.12. Ребенок может быть принят в течение учебного года при наличии свободного места в военно-патриотическом клубе.

2.13. При приеме на обучение в Учреждение учитываются результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ (данной направленности) в других учреждениях. Зачисление детей происходит на основании зачета результатов (протоколов входящей аттестации).

2.14. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний

к занятиям (на основании справки медицинского учреждения либо отметки о допуске к занятиям с подписью медицинского работника в заявлении о приеме). Прием детей на обучение по отдельным дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной и технической направленности может осуществляться без справки (отметки) медицинского работника на усмотрение педагога дополнительного образования.

Порядок действий сотрудников при приеме обучающихся

1. Педагог дополнительного образования:

1.1. Представляет и несет ответственность за своевременное представление заместителю директора по УВР (в начале учебного года – период с 1 до 15 сентября и далее по мере поступления) заявлений родителей (законных представителей) и списков детей для подготовки проектов приказов о зачислении обучающихся, формирования состава новых групп, уточнения педагогической нагрузки;

1.2. После издания приказа «О зачислении обучающихся» заносит сведения об обучающихся в Журнал учета групповых занятий военно-патриотического клуба;

1.3. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися в Журнале учета групповых занятий военно-патриотического клуба;

1.4. Выясняет причины пропусков занятий.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. Принимает от педагогов дополнительного образования заявления родителей, списки обучающихся и готовит на их основании проекты приказов о зачислении обучающихся;

2.2. Обеспечивает сохранность документов по составу обучающихся вместе с документами обоснования зачисления обучающихся (заявлений родителей, решений педагогических советов об отчислении и т.д.) в течение 5 лет;

2.3. Осуществляет контроль за работой педагогов дополнительного образования по учету обучающихся;

2.4. Ведет статистический учет по обучающимся;

2.5. Проводит консультации и собеседования с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями).

3. Директор:

3.1. Издаёт приказы о приеме на основании проектов приказов, подготовленных заместителем директора по УВР;

3.2. Осуществляет контроль за работой заместителя директора по УВР по учету обучающихся.

Приложение № 2

(примерная форма заявления для родителей/законных представителей)

Директору МБУ ДО "Военно-патриотический Центр «Патриот»
Мультаху А.И.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Домашний адрес:

улица _____ дом № _____ кв. _____

Контактный тел. _____

Место работы _____

Школа № _____ класс _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына /дочь _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

в МБУ ДО Центр "Патриот" для занятий в военно-патриотическом клубе _____
к педагогу дополнительного образования _____

по дополнительной общеразвивающей программе « _____ ».

Номер сертификата дополнительного образования _____

СНИЛС *родителя (законного представителя)* * _____

**заполняется только в случае необходимости оформления сертификата*

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Даю согласие на фото и видео съемку с участием моего ребенка и размещение фотографий и видео материалов на официальном сайте и социальной сети «ВКонтакте» МБУ ДО Центр "Патриот".

Ознакомлен(а) с локальными актами учреждения: уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема и отчисления обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Медицинское заключение: по состоянию здоровья к занятиям _____

М.П.

Врач _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)