

Муниципальное образование «Город Псков»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Военно-патриотический Центр "Патриот"

Приложение к приказу от «17» мая 2023 г. № 100

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от «15» мая 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Центр «Патриот»

А.И. Мультах



ПОРЯДОК

зачёта муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Военно-патриотический Центр «Патриот» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно – патриотический Центр «Патриот» (далее - Центр), результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет Центром, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеразвивающей программы (протоколы промежуточной аттестации обучающихся) результатов, достигнутых при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность. Решение о принятии протоколов промежуточной аттестации обучающихся, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана дополнительной общеразвивающей программы при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.2. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- справку об обучении или о периоде обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе и копии протоколов промежуточной аттестации

2.3. Для зачета результатов по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе родитель (законный представитель) пишет на имя директора заявление в произвольной форме. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ о промежуточной аттестации обучающегося по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

2.4. Решение о зачёте дисциплины принимается на педагогическом совете Центра с рекомендациями о зачислении обучающегося на конкретный год обучения. Прием на обучение оформляется приказом директора Центра и в соответствии с Правилами приема и отчисления.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Центра.

2.6. Педагогический совет Центра может принять решение о прохождении обучающимся входящей аттестации. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обеспечивает входящую аттестацию в соответствии с требованиями данной программы (компетенциями), и с учетом компетенций и результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях. В случае необходимости для

проведения входящей аттестации может создаваться комиссия из педагогических работников данного профиля.

Входящая аттестация для оценки уровня подготовки и степени возможностей обучающегося может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- тестирование;
- результаты участия претендента в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

На основании результатов входящей аттестации педагог дополнительного образования представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе данные для зачисления в группу конкретного года обучения.

Прием на обучение происходит на основании приказа директора в соответствии с правилами приема.