



за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных клубов.

## **2. Задачи факультативных занятий**

Факультативные занятия помогают обучающимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

## **3. Порядок проведения факультативных занятий**

Занятия проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора Центра по учебно–воспитательной работе.

## **4. Документация факультатива**

4.1. Каждый педагог, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся, обучающихся по данной программе;
- список литературы.

4.2. Педагог регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающихся.

## **5. Оценка качества работы факультатива**

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы и т.д.);

- формы занятий (круглый стол, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет администрация Центра.