

Муниципальное образование «Город Псков»  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Военно-патриотический Центр «Патриот»

Приложение к приказу от «17» мая 2023 г. № 100

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол  
от «16» мая 2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол  
от «15» мая 2023 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки, реализации, обновления и**  
**корректировки дополнительных общеобразовательных**  
**общеразвивающих программ МБУ ДО**  
**"Военно-патриотический Центр "Патриот"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, реализации, обновления и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО Центр «Патриот» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р) (далее – федеральная Концепция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок 629);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработаны Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (далее – Методические рекомендации от 18 ноября 2018 г. № 09-3242).

- Уставом МБУ ДО «Военно-патриотический Центр «Патриот» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Программы).

1.3. Настоящее Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и реализации, утверждения и обновления Программ в Учреждении.

1.4. Программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона и должны быть направлены на (Порядок 629, п. 5):

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Программы разрабатываются педагогами с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки учащихся, наличия условий, санитарных норм, требований современной педагогической науки.

1.6. Программы должны:

- способствовать обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
- обеспечивать интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;
- определять приоритеты в содержании дополнительного образования.

## **2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (Федеральный закон ст. 75 п.4.).

2.2. Содержание Программ в Учреждении определяется в рамках следующих направленностей: социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, (Порядок 629, раздел V).

2.3. Содержание и материал разноуровневых Программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности (Методические рекомендации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242):

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Обучающийся имеет право доступа к Программам любого

уровня сложности исходя из диагностики стартовых возможностей к освоению содержания заявленного уровня.

### **3. Требования к условиям разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. Программы могут:

- реализовываться как одним, так и несколькими педагогическими работниками в формате сетевого взаимодействия (Федеральный закон, гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);

- осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (Федеральный закон, гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);

- использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов (Федеральный закон, гл. 2, ст. 13, п. 3);

- реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (Порядок 629, п. 8);

- осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы) (далее – объединение), а также индивидуально (Порядок 629, п. 9);

- обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы (Порядок 629, п. 10);

- осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (Федеральный закон, гл. 2, ст. 17, п. 2);

- предусматривать как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (Порядок 629, п. 22).

3.2. При разработке и реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации (Порядок 629, п. 14).

3.3. При реализации Программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной

деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Порядок 629, п. 19).

3.4. Запрещается использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (Порядок 629, п. 16).

#### **4. Структура и требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1. Программы должны включать следующие структурные элементы.

4.1.1. Титульный лист (Приложение № 1) На титульном листе указывается: наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения); наименование учреждения (согласно формулировке Устава); дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа); название программы; адресат программы (возраст участников Программы); срок реализации Программы; Ф.И.О., должность автора (-ов) - разработчика (-ов) Программы; место (населенный пункт) и год разработки Программы.

4.1.2. Комплекс основных характеристик Программы: пояснительная записка, цель и задачи Программы, содержание Программы, планируемые результаты.

Пояснительная записка отражает:

- актуальность Программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности Программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- педагогическая целесообразность (при оформлении Программы на конкурс)
- адресат Программы – краткая характеристика обучающихся по Программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;
- формы обучения – очная;
- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным

составом объединения (например, клубы, секции, кружки) (далее - объединения), а также индивидуально;

- цель и задачи Программы.

Учебный план Программы (Приложение № 2) содержит:

- перечень разделов;

- количество часов по каждому разделу с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- комплектование группы первого года обучения;

- вводное занятие (введение в Программу);

- название разделов;

- мероприятия воспитательного и познавательного характера;

- концертную, выставочную деятельность;

- промежуточную аттестацию;

- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения Программы.

Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по Программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей;

- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения Программы.

4.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы:

- 1) календарный учебный график - составная часть Программы (Приложение № 3);

- 2) условия реализации программы;

- 3) формы аттестации (разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения Программы. Призваны отражать достижения цели и задач Программы);

4) оценочные материалы (отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;

5) методическое обеспечение Программы - краткое описание методики работы по Программе:

- особенности организации образовательного процесса;
- условия реализации Программы (материально-техническое, информационное обеспечение);
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- методы обучения.

б) список литературы:

- используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательного процесса;
- рекомендуемая для детей;
- рекомендуемая для родителей.

4.2. Требования к оформлению: все разделы программы должны начинаться с нового листа; размер бумаги – А4 (210x297); поля – левое – 2 см., правое – 1,5 см., нижнее и верхнее – 2 см.; шрифт – Times New Roman; размер шрифта (кегель) – 10-12; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – одинарный; межбуквенный интервал – обычный; межсловный пробел – один знак; переносы – не ставятся; выравнивание текста – по ширине; таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **5. Порядок утверждения и обновления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно, сдается до 15 августа текущего года.

5.2. Программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Порядок 629, п.17).

5.3. Утверждение программ в Учреждении проводится по этапам.

5.3.1. 1 этап: Программа анализируется на заседании методического совета Учреждения на предмет соответствия законодательству в сфере дополнительного образования. При несоответствии программы установленным требованиям, педагогу дополнительного образования дается

дополнительный срок (не более 10 рабочих дней) на корректировку программы.

5.3.2. 2 этап: Программа принимается и рекомендуется к утверждению на заседании педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

5.3.3. 3 этап: Программа утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Утвержденные Программы вносятся в перечень образовательных Программ, реализуемых в Учреждении.

5.5. На основании утвержденной Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса конкретной группы обучающихся на текущий учебный год.

## **6. Порядок корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

6.1. Ответственность за реализацию Программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения несет педагог дополнительного образования, реализующий Программу определенной направленности.

6.2. В ходе реализации Программы педагог осуществляет её корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение № 4), который предоставляет заместителю директора по УВР для контроля и приобщения к Программе.

6.3. Корректировка Программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объёме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь педагога и т.д.

6.4. Программы проводятся один раз в год за месяц до окончания учебного года.

6.5. При корректировке Программы не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной Программы должна обеспечить прохождение и выполнение её в полном объёме.

6.6. Корректировка Программы может быть осуществлена следующими способами:

6.6.1. Сокращение учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;

6.6.2. Слияние близких по содержанию тем занятий;

6.6.3. Замена очной формы обучения на дистанционные занятия.



